



Unione di Comuni
Città - Territorio Val Vibrata
Via Torquato Tasso snc – 64027 Sant’Omero (TE)
P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825
Sito Internet: www.unionecomunivalvibrata.it
E-mail: segreteria@unionecomunivalvibrata.it
PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it

GARA SVOLTA PER IL COMUNE DI SANT’EGIDIO ALLA VIBRATA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE “ARCOBALENO” DI IMPORTO SUPERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO PER TRE ANNI EDUCATIVI CON OPZIONE DI RINNOVO DI UN ULTERIORE ANNO EDUCATIVO - CIG: B7752455E2

1. PREMESSE

Il Programma Triennale degli Acquisti di beni e servizi 2025/2027, adottato con deliberazione della G.C. n.106 del 29/11/2024, prevede l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per la gestione dell'Asilo Nido Comunale, a partire dall'annualità 2025, identificato con il Codice Unico Intervento (CUI) S00196900674202500001.

Con determinazione dell'Area Economico-Amministrativa n.65 del 18/04/2025, il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ha indetto una procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido Comunale "Arcobaleno", in conformità con quanto stabilito dall'art.57, comma 2 del D. Lgs. n.36/2023 in materia di Green Public Procurement, nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento, dei criteri ambientali minimi (CAM) di pertinenza (pulizia, sanificazione e ristorazione collettiva), oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art.62., comma 6, lettera a) del D. Lgs. n.36/2023, la presente procedura di gara verrà esplicata dalla Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, trattandosi di importo sopra soglia comunitaria (art.14, comma 1, lettera d) del Codice) con l'utilizzo della piattaforma telematica della stessa C.U.C., accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è ITF12.

L'appalto è costituito da un solo lotto. Il CIG è il seguente: B7752455E2

Il Responsabile unico del progetto della Stazione appaltante è il Dott. Andrea Luzi (bilancio@comune.santegidioallavibrata.te.it).

Il responsabile della fase di affidamento del contratto è la dott.ssa Giuseppina De Ascentiis, Responsabile della Centrale Unica di Committenza (nel prosieguo, CUC) – Contatti: tel. 0861-851825, e-mail: segreteria@unionecomunivibrata.it.

2. PIATTAFORMATELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della procedura di gara, accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS–electronicIDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D. Lgs. n.36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS–electronicIDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n.82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art.1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare telematico" allegato al presente atto.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento contenente istruzioni per l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art.64 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt.6-bis e 6-ter del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art.29 del D. Lgs. n.82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n.910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n.910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n.910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare alla presente procedura di gara è necessario accedere alla Piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Gestore del sistema: Net4market - CSAmè S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Centrale Unica di Committenza per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00/14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

L'UTILIZZO E IL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA AVVENGONO IN CONFORMITA' A QUANTO RIPORTATO NEL DOCUMENTO 'DISCIPLINARE TELEMATICO' CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DISCIPLINARE – Allegato F).

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato prestazionale e allegati (relazione illustrativa del servizio Asilo Nido e quadro economico);
- Disciplinare di gara ed allegati (Fac-simile domanda di partecipazione, fac-simile verbale di sopralluogo, fac-simile dichiarazione offerta economica, Elenco del personale da riassorbire, D.U.V.R.I, Disciplinare telematico, Linee indirizzo Regione Abruzzo ristorazione scolastica)
- Schema contratto di appalto;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante <https://www.comune.santegidioallavibrata.te.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" al link https://comunedisantegidioallavibrata.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=11&subcategory=37#,

sul link della piattaforma telematica della C.U.C. dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalvibrata.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **entro e non oltre il 21/07/2025 ore 13:00:00** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti all'area Chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici sono eseguite in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. n.82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt.6-bis, 6-ter, 6-quater, del D. Lgs. n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malf funzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt.6-bis,6-ter, 6-quater del D. Lgs. n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art.65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto è la gestione dell'Asilo Nido Comunale "Arcobaleno" del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata sito in Corso Matteotti n.110 destinato ad ospitare bambini di età compresa tra i 6 mesi ed i 36 mesi.

L'appalto è costituito da un unico lotto prestazionale. La motivazione di tale scelta è riconducibile alla stessa ratio a fondamento della capacità di raggiungere migliori economie di scala e maggiore efficienza complessiva, rispetto a configurazioni ridotte e/o frazionate; inoltre, data la natura stessa del servizio che costituisce un unicum, un frazionamento non consentirebbe una miglior funzionalità, fruibilità e fattibilità della prestazione ed una efficienza gestionale ed economica che al contrario si ravvisa in un affidamento a lotto unico.

L'asilo nido "Arcobaleno" è un servizio autorizzato al funzionamento per una capacità recettiva massima, attualmente, di n.40 bambini. Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata - al fine di raggiungere l'obiettivo individuato nella Raccomandazione del Consiglio Europeo del 14 giugno 2021 di erogazione di servizi per l'infanzia, compresi gli asilo nido, ad almeno il 33% della popolazione al di sotto dei 3 anni di età - ha partecipato al bando PNRR circa la linea di investimento "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" ricevendo un finanziamento per l'ampliamento dell'Asilo Nido Comunale e per la predisposizione di nuovi spazi educativi, destinati principalmente alla sezione dei divezzi. Alla data attuale sono in fase di completamento i lavori previsti dal piano di investimento e presumibilmente dal mese di settembre 2025, con l'inizio dell'a.e. 2025/2026 la capacità massima della struttura sarà di n. 60 bambini (art.5 L.R. 76/2000).

La presente procedura, pertanto, riguarda il servizio di gestione dell'Asilo Nido per max 40 posti con riserva di max ulteriori 20 posti al termine dei lavori di ampliamento.

Di seguito si riportano il quadro economico dell'appalto riferito alla ricezione massima attuale di 40 bambini:

A-IMPORTO DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE VOCI SERVIZIO		IMPORTO
A.1.1	TOTALE COSTI DEL PERSONALE PER N.3 ANNI	1.144.825,92 €
A.1.2	COSTO MATERIALE DI CONSUMO VARIO (MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE DI CONSUMO, ASSICURAZIONE, ETC.)	27.600,00 €
A.1.3	COSTO MATERIE PRIME MENSA	49.680,00 €
A.1.4	UTILE D'IMPRESA (3% di (A.1.1+A.1.2+A.1.3))	36.663,18 €
A.1	TOTALE COSTO DEL SERVIZIO 3 ANNI	1.258.769,10 €

A.2.1	TOTALE COSTI DEL PERSONALE PER N.1 ANNO DI PROROGA	381.608,64 €
A.2.2	COSTO MATERIALE DI CONSUMO VARIO (MATERIALE DI PULIZIA) MATERIALE DI CONSUMO, ASSICURAZIONE, ETC.)	9.200,00 €
A.2.3	COSTO MATERIE PRIME MENSA	16.560,00 €
A.2.4	UTILE D'IMPRESA (3% di (A.2.1+A.2.2+A.2.3))	12.221,06 €
A.2	TOTALE COSTO DEL SERVIZIO (eventuale proroga 1 ANNO)	419.589,70 €
A.3.1	ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO 1% di (A.1.1+A.1.2+A.1.3)	12.221,06 €
A.3.2	ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO 1% di (A.2.1+A.2.2+A.2.3)	4.073,69 €
TOTALE A	(A.1 + A.2 + A.3.1 + A.3.2)	1.694.653,55 €

L'importo complessivo è al netto di IVA.

Il contratto collettivo applicato è quello socio-sanitario assistenziale-educativo.

Il costo della manodopera, riferito all'intero appalto compreso la proroga, in aderenza a quanto previsto nella delibera di Giunta Regionale n. 565/2001 "Direttive Generali di attuazione della L.R. 76/2000", è stato calcolato sulla base di una media del rapporto educatore/bambino, di un congruo numero di ausiliari, di un Coordinatore, come di seguito specificato. L'incidenza del costo della manodopera sull'intero appalto è del 90,07% come di seguito indicato:

Dettagli previsionale costi del personale	Costo orario	Settimane a.e.	Ore settimanali	Numero addetti	Costo annuale
Coordinatore (D3)	24,69 €	46	20	1	22.714,80 €
Educatori (D2)	23,14 €	46	32	8	272.496,64 €
Addetta all'infanzia con funzioni non educative (B1)	19,17 €	46	20	1	17.636,40 €
Ausiliari (A1)	18,02 €	46	20	2	33.156,80 €
Cuoca (C1)	20,64 €	46	37,5	1	35.604,00 €
TOTALE COSTO ANNUALE					381.608,64 €
COSTO PER ANNI 3					1.144.825,92 €
TOTALE APPALTO CON PROROGA					1.526.434,56 €

L'importo da porre a base d'asta pertanto è:

- € 962,87 mensili per ogni bambino frequentante l'asilo nido comunale fascia oraria 07:30/18:30, oltre IVA;
- € 770,30 mensili per ogni bambino frequentante l'asilo nido comunale fascia oraria 07:30/16:30, oltre IVA;
- € 674,01 mensili per ogni bambino frequentante l'asilo nido comunale fascia oraria 07:30/13:30, oltre IVA.

Di seguito si riporta il quadro economico dell'appalto riferito alla ricezione massima futura di 60 bambini:

QUADRO ECONOMICO 3 ANNI + 1 ANNO PROROGA

A-IMPORTO DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE VOCI SERVIZIO

IMPORTO

A.1.1	TOTALE COSTI DEL PERSONALE PER N.3 ANNI	1.838.979,72 €
A.1.2	COSTO MATERIALE DI CONSUMO VARIO (MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE DI CONSUMO, ASSICURAZIONE, ETC.)	41.400,00 €
A.1.3	COSTO MATERIE PRIME MENSA	74.520,00 €
A.1.4	UTILE D'IMPRESA (3% di (A.1.1+A.1.2+A.1.3))	58.646,99 €
A.1	TOTALE COSTO DEL SERVIZIO 3 ANNI	2.013.546,71 €
A.2.1	TOTALE COSTI DEL PERSONALE PER N.1 ANNO DI PROROGA	612.993,24 €
A.2.2	COSTO MATERIALE DI CONSUMO VARIO (MATERIALE DI PULIZIA, MATERIALE DI CONSUMO, ASSICURAZIONE, ETC.)	13.800,00 €
A.2.3	COSTO MATERIE PRIME MENSA	24.840,00 €
A.2.4	UTILE D'IMPRESA (3% di (A.2.1+A.2.2+A.2.3))	19.549,00 €
A.2	TOTALE COSTO DEL SERVIZIO (eventuale proroga 1 ANNO)	671.182,24 €
A.3.1	ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO 1% di	19.549,00 €

	(A.1.1+A.1.2+A.1.3)	
A.3.2	ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO 1% di (A.1.1+A.1.2+A.1.3)	6.516,33 €
TOTALE	TOTALE A (A.1 + A.2 + A.3.1 + A.3.2)	2.710.794,28 €

L'incidenza del costo della manodopera sull'intero appalto è del 90,45%.

Dettagli previsionale costi del personale	Costo orario	Settimane a.e.	Ore settimanali	Numero addetti	anni di gara (3+1)	Totale
Coordinatore (D3)	24,69 €	46	36	1	4	163.546,56 €
Educatori (D2)	23,14 €	46	36	12	4	1.839.352,32 €
Addetta all'infanzia con funzioni non educative (B1)	19,17 €	46	30	1	4	105.818,40 €
Ausiliari (A1)	18,02 €	46	30	2	4	198.940,80 €
Cuoca (C1)	20,64 €	46	38	1	4	144.314,88 €
TOTALE COSTO ANNUALE						612.993,24 €
COSTO PER ANNI 3						1.838.979,72 €
TOTALE APPALTO CON PROROGA						2.451.972,96 €

L'importo da porre a base d'asta pertanto è:

- € 1.026,82 mensili per ogni bambino frequentante l'asilo nido comunale fascia oraria 07:30/18:30, oltre IVA;
- € 821,45 mensili per ogni bambino frequentante l'asilo nido comunale fascia oraria 07:30/16:30, oltre IVA;
- € 718,77 mensili per ogni bambino frequentante l'asilo nido comunale fascia oraria 07:30/13:30, oltre IVA.

Il numero dei bambini iscritti, durante il periodo di svolgimento del servizio, potrà variare in diminuzione o in aumento, entro il limite consentito dai posti disponibili nella struttura nelle varie classi di età, rispetto a quanto sopra riportato senza che la Ditta possa vantare indennizzi, rimborsi o risarcimenti di sorta.

In considerazione delle modalità di attuazione del servizio oggetto della presente gara, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art.26 commi 3 e 3-ter del D. Lgs. n.81/2008 (DUVRI) sussiste in quanto sono previsti rischi di natura interferenziale ed i relativi costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze sono compresi nel quadro economico

Con l'importo di aggiudicazione l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, quantunque non indicate nel capitolato prestazionale, restando per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per questo possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Sono comprese nel corrispettivo tutte le spese generali e gli utili dell'Appaltatore e tutte le voci di costo che lo stesso dovrà sostenere per la perfetta esecuzione dei servizi.

Sono altresì ricompresi nel quadro economico i costi per la sicurezza di cui al D. Lgs. n.81/2008.

La ditta si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del predetto decreto, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connesso. La ditta aggiudicataria dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art.36 del Decreto di cui trattasi al fine di tutelarne la salute e la sicurezza. La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o da essa coordinato, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo. Il gestore dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione del servizio si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto dovrà fare riferimento alla normativa in vigore

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 3 anni educativi (con opzione di proroga di un ulteriore anno educativo) dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il servizio nido è aperto all'utenza dal mese di settembre (dal 2 settembre) al 31 luglio (11 mesi l'anno).

Ai sensi dell'art.120 comma 10 del D. Lgs. n.36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà dell'opzione di proroga del contratto di cui al presente appalto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per

l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi dei servizi e indici delle retribuzioni contrattuali orarie (vedasi art.10, comma 1, lettera d) dell'allegato II.2-bis del D. Lgs. n.36/2023),

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari ad un ulteriore anno educativo ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Ai sensi dell'art.120 comma 9 del D. Lgs. n.36/2023 del Codice, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'art.65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa a ogni singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art.65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete — soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete — contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedura di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto direte come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art.65, comma 2, lettera b), c), d).
L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art.94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art.95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art.65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt.94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art.96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art.96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art.97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art.46, D. Lgs. n.198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'art.61 del Codice, la relazione di cui all'art.47, comma 3 del D.L. n.77 del 2021.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- (solo per le Cooperative sociali) Iscrizione al Runtis (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).
- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti almeno pari ad € **1.287.285,80**, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione nel triennio precedente alla pubblicazione del bando di gara (2022-2023-2024) di almeno n.2 servizi di gestione di asili nido pubblici e/o privati rivolti a bambini di età compresa tra i 3/6 mesi e 3 anni) per un importo minimo complessivo pari a € **671.182,24** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art.65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I soggetti di cui all'art.65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinarie dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

b) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

c) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.1 richiesto in relazione alla prestazione di cui all'articolo 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art.100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art.97 del Codice al fine di

decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

b) Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'art.65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art.100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art.97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Ai sensi dell'art.372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art.40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art.47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art.6 "REQUISITI DI ORDINE GENERALE" e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art.7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art.96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore di cui al punto 4.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 4. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato *"Elenco del personale attualmente impiegato"*.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art.106, comma 1 del Codice precisamente di importo pari ad € **54.215,89**.

Si applicano le riduzioni di cui all'art.106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione (mediante versamento sul conto corrente della tesoreria del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata) o di fideiussione; quest'ultima può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art.106 del Lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n.58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Sant'Egidio alla Vibrata);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f. corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art.106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art.106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art.65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio

ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. **Riduzione del 10%**, cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) e b) quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art.106 del Codice dei Contratti, ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;

Per fruire delle riduzioni di cui all'art.106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali dell'Asilo Nido Comunale è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario al fine di avere contezza della consistenza dei luoghi ove il servizio avrà esecuzione. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di appuntamento per effettuare il sopralluogo deve essere inoltrata al Comune di Sant'Egidio alla Vibrata alla PEC: pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it, fino a cinque giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art.65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo di **€ 165,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.610 del 19.12.2023 in vigore dal 1° gennaio pubblicata al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La CUC accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la CUC richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla CUC è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI

GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica utilizzata. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D. Lgs. n.82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00:00 del giorno 01 agosto 2025**, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 2.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La CUC indica le regole di utilizzo della Piattaforma che non sono indicate nel disciplinare telematico.

L'“OFFERTA” è composta da tre buste virtuali:

A–Documentazione amministrativa;

B–Offerta tecnica;

C–Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La CUC considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la CUC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla CUC che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale del legale rappresentante:

1. Domanda di partecipazione in bollo (con attestazione pagamento bollo F24) (allegato A);
2. Eventuale procura;
3. Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n.14 (Eventuale);
4. Eventuale documentazione in caso di avvalimento (dichiarazione di cui all'art.104 comma 4 del D. Lgs. n.36/2023 obbligatoria in caso di avvalimento);
5. Documentazione per i soggetti associati;
6. DGUE generato dalla Piattaforma telematica;
7. Eventuale DGUE delle imprese consorziate;
8. Eventuale DGUE delle imprese ausiliarie;
9. Garanzia provvisoria;
10. eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
11. Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
12. Documentazione comprovante la presa visione dei luoghi (allegato B);
13. Eventuale contratto di avvalimento;
14. Eventuali atti relativi a RTI o Consorzi;
15. Eventuali provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt.94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023 e nel DGUE;
16. Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale (per le imprese che occupano un numero di dipendenti superiore a 50) di cui all'art.1 dell'allegato II.3 del D. Lgs. n.36/2023.

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art.94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art.98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art.95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art.95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art.98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art.98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla CUC la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono

costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt.94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli artt.95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art.94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art.16 quater del decreto-legge n.76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'art.10, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'art.10;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n.68/1999;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, per quanto applicabile;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della G.C. n.135 del 30/12/2022 reperibile al link https://comunedisantegidioallavibrata.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=4493&category=23&subcategory=59 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere/non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di riferimento;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt.17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n.633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art.90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla

gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN **IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Dato atto di quanto previsto dall'art.85 del Codice in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), gli operatori economici dovranno compilare il DGUE telematicamente sulla piattaforma utilizzata per l'espletamento della gara completando le sezioni dello stesso che la Stazione appaltante ha definito. Gli operatori economici possono compilare più DGUE (es. per requisiti diversi richiesti per lotti diversi o per partecipazione in RTI).

Il DGUE compilato online dovrà essere scaricato in pdf, firmato digitalmente e caricato nella sezione Doc. gara > Amministrativa nelle modalità indicate nel disciplinare telematico al quale si rinvia.

L'operatore dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui agli artt.94 e 95 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art.94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art.98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art.95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art.95, comma 1, lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'art.407-bis, comma 1 del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'art.94, comma 1 del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'art.98, comma 3, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art.98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt.94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento. L'operatore dichiara altresì di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art.100 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sezione A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art.94, comma 3, del Codice, indicati nella sezione B "Informazioni sull'operatore economico"

(per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori; l'amministratore di fatto ove presente).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale (CCIAA);
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui del presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità enorme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nella piattaforma telematica nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola (DGUE generato dalla piattaforma);
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici partecipano alla procedura in forma congiunta (DGUE generato dalla piattaforma);
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate (DGUE generato dalla piattaforma);
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (DGUE allegato nella documentazione di gara dalla stazione appaltante);
- in caso di avvalimento ai sensi dell'art.104 del Codice, dall'impresa ausiliaria (DGUE allegato nella documentazione di gara dalla stazione appaltante).

C. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART.372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14

Il concorrente dichiara ai sensi degli artt.46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art.95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n.14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art.2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

D. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. Dichiarazione di avvalimento;
2. Contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

E. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti

temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella sezione dedicata, secondo le indicazioni fornite dalla piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Sulla base dell'offerta tecnica presentata in sede di gara sono attribuiti massimo 80 punti.

L'offerta è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, anch'essi firmati digitalmente:

- 1) Relazione tecnica relativa al sub-criterio A.1 (Sistema di organizzazione del servizio) come specificato nella Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui a successivo art.19.1;
- 2) Relazione tecnica relativa al sub-criterio A.2 (Piano di gestione delle emergenze. Strategie per il contenimento del turnover e contrasto al burnout degli operatori) come specificato nella Tabella dei criteri di valutazione di cui a successivo art.19.1;
- 3) Relazione tecnica relativa al sub-criterio A.3 (Azioni a tutela della sicurezza del bambino) come specificato nella Tabella dei criteri di valutazione di cui a successivo art.19.1;
- 4) Relazione tecnica relativa al sub-criterio A.4 (Forme e strategie di integrazione nella rete territoriale dei servizi) come specificato nella Tabella dei criteri di valutazione di cui a successivo art.19.1;
- 5) Relazione tecnica relativa al sub-criterio B.1 (Descrizione della cornice pedagogica e presentazione del piano pedagogico annuale) come specificato nella Tabella dei criteri di valutazione di cui di cui a successivo art.19.1;
- 6) Relazione tecnica relativa al sub-criterio B.2 (Progettualità specifiche) come specificato nella Tabella dei criteri di valutazione di cui di cui a successivo art.19.1;
- 7) Relazione tecnica relativa al sub-criterio B.3 (Strategie per agevolare l'ambientamento dei bambini) come specificato nella Tabella dei criteri di valutazione di cui di cui a successivo art.19.1;
- 8) Documentazione tecnica relativa al sub-criterio C.1 (Possesso Certificazione UNI 11034/2003 Servizi all'infanzia) come specificato nella Tabella dei criteri di valutazione di cui di cui a successivo art.19.1;
- 9) Documentazione tecnica relativa al sub-criterio C.2 (Possesso Certificazione della Parità di genere Certificazione

UNI/PDR 125:2022) come specificato nella Tabella dei criteri di valutazione di cui di cui a successivo art.19.1;

10) Scheda offerta tecnica relativa ai sub-criteri D.1 (Disponibilità ad offrire personale aggiuntivo), D.2 (Piano di promozione/informazione alle famiglie), D.3 (Open day), D.4 (Altre proposte migliorative) come specificato nella "Tabella dei criteri di valutazione" di cui sopra;

11) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

12) in caso di adozione da parte dell'operatore economico di CCNL diverso da quello indicato all'art.4, dichiarazione di equivalenza delle tutele con l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL;

13) progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al precedente art.10.

Si precisa che:

- l'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana secondo le modalità espressamente riportate nella colonna "Documentazione tecnica" della suddetta Tabella dei criteri di valutazione, la quale, in corrispondenza di ciascun sub-criterio, individua gli elaborati e i documenti richiesti per la valutazione, il numero di pagine, il carattere tipografico, la dimensione e l'interlinea massimi consentiti.
- l'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti;
- la mancata o incompleta presentazione della documentazione tecnica richiesta per ciascuno dei sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, del relativo sub-criterio;
- le proposte presentate devono essere concrete, fattibili e non condizionate al verificarsi di eventi estranei; non possono essere pertanto presentate proposte in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto di affidamento o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili, tantomeno proposte equivocate o alternative tra loro, pena la non valutazione della proposta con attribuzione di coefficiente pari a zero;
- con riferimento ai sub-criteri D1, D2, D3 e D4 le migliori previste diverranno parte integrante del contratto che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere;

N.B. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'art.4 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all'art. 10, il concorrente ALLEGA all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della CUC di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Eventuali allegati agli elaborati dovranno essere ricompresi nel numero massimo di facciate indicato.

Nel caso di superamento del numero di facciate, la Commissione giudicatrice, terrà conto solamente di quanto contenuto all'interno del numero di facciate massimo consentito (esclusa la copertina): ad esempio se il numero massimo consentito di facciate è pari a 10 (esclusa la copertina), la Commissione non valuterà quanto presentato dall'undicesima facciata in poi.

L'offerta tecnica non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta relativamente alle attività oggetto dell'appalto, **pena l'esclusione**.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma telematica utilizzata secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico allegato. L'offerta economica compilata secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato C), firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) il ribasso percentuale da applicare sul costo mensile per ciascun utente riportato nel quadro economico. Tale ribasso deve risultare sempre lo stesso, per tutte le fasce di frequenza dell'Asilo Nido, sia che si riferisca alla ricettività massima attuale che alla ricettività massima dopo l'ampiamiento della struttura.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre cifre decimali. In caso di offerte con quattro o più decimali, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale qualunque sia il valore della quarta. Nel caso di ribasso con meno di due cifre decimali, le cifre mancanti saranno considerate pari a zero. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

b) A pena di esclusione, il concorrente deve indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma 9, del Codice. Si precisa che:

b.1) detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e

le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art.110 del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

- b.2) in tema di costi della manodopera, in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (art.41, comma 14, Codice). A tale fine il concorrente è tenuto a indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera calcolati in linea con il proprio progetto tecnico presentato (cfr. artt.91 comma 5 e 108, comma 9, del D. Lgs. n.36/2023), fermo restando che non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art.110, comma 4, lett. a) Codice, in combinato disposto con quanto previsto dall'art.11 e dall'art.41, commi 13 e 14, del Codice stesso.

Tenuto conto di quanto previsto dal Bando tipo n.1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.309 del 27 giugno 2023 al fine, al fine di accelerare i tempi dell'aggiudicazione, l'operatore economico allega, altresì:

- nel caso in cui applichi un CCNL differente da quello indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, apposita dichiarazione di equivalenza delle tutele e apposita documentazione a supporto ai sensi dell'art.11, del codice;
- relazione con la quale il concorrente illustra le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all'art.102, comma 1, del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base d'asta.

Ai sensi dell'art.41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 4 del presente disciplinare sono ribassabili. Resta d'obbligo per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al RUP di valutarne la congruità.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 4 del presente disciplinare.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui non raggiunga almeno 40 punti del punteggio dell'offerta tecnica (già riparametrato).

19.1. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A "PROGETTO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEL SERVIZIO" (max punti 30)						
	Sub-criterio	Descrizione	Sub-peso			Documentazione tecnica
			D	Q	T	
	A.1 Sistema di organizzazione del servizio	Il concorrente dovrà descrivere nel dettaglio il progetto organizzativo e gestionale dell'asilo nido, specificando, a titolo esemplificativo: - l'organizzazione del lavoro del	16			Relazione: max 4 fogli formato A4 fronte/retro corrispondente a n.8 (otto) facciate formato

A. PROGETTO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEL SERVIZIO		personale educativo ed ausiliario; - il modello di turnazione del personale educativo ed ausiliario; - l'attività di coordinamento; - il piano formativo annuale (oltre agli obblighi da capitolato) per ciascun profilo di personale impiegato. Verranno valutate la completezza e l'adeguatezza dell'organizzazione proposta in relazione alle attività oggetto di appalto.				A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Times New Roman", dimensione carattere 12, <u>interlinea doppia.</u> Non sono computati indici, grafici e tabelle.
	A.2 Piano di gestione delle emergenze. Strategie per il contenimento del turnover e contrasto al burnout degli operatori	Il concorrente dovrà presentare un piano di gestione delle emergenze che garantisca continuità nell'erogazione del servizio, in riferimento ai seguenti aspetti: - azioni volte a prevenire e limitare il turn over degli operatori impiegati nel servizio; - strategie che intende adottare per il contrasto al burnout dei medesimi; - modalità ed i criteri di sostituzione del personale educatore in situazioni non prevedibili e urgenti. Verrà valutata l'efficacia del piano e delle azioni che si intendono adottare anche con riferimento ai tempi di intervento, al fine di garantire la continuità delle attività ed il livello qualitativo del servizio.	6			30 Relazione: max 1 foglio formato A4 fronte/retro corrispondente a n. 2 (due) facciate formato A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Times New Roman", dimensione carattere 12, <u>interlinea doppia.</u> Non sono computati indici, grafici e tabelle.
	A.3 Azioni a tutela della sicurezza del bambino	Il concorrente dovrà descrivere le azioni che intende mettere in campo per garantire la protezione e la tutela della sicurezza e del benessere psico-fisico del bambino nella struttura, anche con riferimento al presentarsi di situazioni di pericolo. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di coerenza ed efficacia delle azioni proposte.	4			Relazione: max 1 foglio formato A4 fronte/retro corrispondente a n. 2 (due) facciate formato A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Times New Roman", dimensione carattere 12, <u>interlinea doppia.</u> Non sono computati indici, grafici e

							tabelle.
	A.4 Forme e strategie di integrazione nella rete territoriale dei servizi	Il concorrente dovrà illustrare l'attuazione di percorsi atti a favorire l'interazione con la rete territoriale dei servizi che sostengano, in un processo unitario, lo sviluppo di un sistema integrato per il perseguimento delle finalità educative, anche con il coinvolgimento di enti ed associazioni del territorio. Verranno valutate l'adequatezza e l'efficacia della proposta.	4				Relazione: max 1 foglio formato A4 fronte/retro corrispondente a n. 2 (due) facciate formato A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Times New Roman", dimensione carattere 12, <u>interlinea doppia.</u> Non sono computati indici, grafici e tabelle.

B "PROGETTO PEDAGOGICO EDUCATIVO" (max 26 Punti)

	Sub-criterio	Descrizione	Sub-peso			Peso	Documentazione tecnica
			D	Q	T		
B. PROGETTO PEDAGOGIO EDUCATIVO	B1. Descrizione della cornice pedagogica e presentazione del piano pedagogico annuale	Il concorrente dovrà descrivere la cornice pedagogica di riferimento e le linee progettuali alle quali il progetto pedagogico si ispira. Il concorrente dovrà presentare il piano pedagogico annuale e la programmazione educativa per ciascun anno (indicare le annualità) contenente obiettivi e risultati attesi. Dovrà illustrare, altresì, le modalità di articolazione della giornata al nido con l'organizzazione quotidiana degli ambienti, degli spazi e dei materiali, nonché la costituzione dei gruppi con le metodologie adottate nella conduzione della relazione educatore/bambino con particolare riguardo alle diverse attività di cura del bambino (accoglienza giornaliera, routine, sonno, pappa, re-incontro con il familiare, etc.). Verranno valutate la completezza della proposta, nonché la coerenza degli obiettivi, del metodo di lavoro e delle modalità pedagogiche rispetto alle linee teoriche espresse, nonché la rispondenza dell'organizzazione di tempi e spazi a quanto previsto nel Capitolato e al contesto specifico.	14			26	Relazione: max 2 fogli formato A4 fronte/retro corrispondente a n. 4 (quattro) facciate formato A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Times New Roman", dimensione carattere 12, <u>interlinea doppia.</u> Non sono computati indici, grafici e tabelle

	B.2 Progettualità specifiche	Il concorrente dovrà sviluppare, nell'ambito della proposta educativa presentata, alcune progettualità specifiche come, ad esempio: - approccio interculturale in presenza di bambini di diverse culture; - proposte operative per la realizzazione della continuità educativa con la scuola dell'infanzia. Verranno valutate l'adeguatezza e l'efficacia delle progettualità proposte.	6			Relazione: max 1 foglio formato A4 fronte/retro corrispondente a n. 2 (due) facciate formato A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Times New Roman", dimensione carattere 12, <u>interlinea doppia.</u> Non sono computati indici, grafici e tabelle.
	B.3 Strategie per agevolare l'ambientamento dei bambini		6			Relazione: max 1 foglio formato A4 fronte/retro corrispondente a n. 2 (due) facciate formato A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Times New Roman", dimensione carattere 12, <u>interlinea doppia.</u> Non sono computati indici, grafici e tabelle.

C "CERTIFICAZIONI" (max 6 punti)

	Sub-criterio	Descrizione	Sub-peso			Peso	Documentazione tecnica
			D	Q	T		
C. CERTIFICAZIONI	C.1. POSSESSO CERTIFICAZIONE UNI 11034/2003 SERVIZI ALL'INFANZIA	Possesso di un certificato UNI 11034/2003 (<i>Servizi all'Infanzia</i>) in corso di validità Si precisa che: a) in caso di partecipazione in RTI, il certificato deve essere posseduto da tutti gli operatori formanti il costituendo o costituito raggruppamento. In mancanza del			3	6	Copia del certificato richiesto

		certificato da parte anche di uno solo degli operatori raggruppati verrà attribuito un punteggio pari a 0; b) in caso di Consorzi, il certificato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. In mancanza del certificato da parte anche di una sola delle imprese consorziate indicate come esecutrici verrà attribuito un punteggio pari a 0.					
	C.2 POSSESSO CERTIFICAZIONE DELLA PARITA' DI GENERE CERTIFICAZIONE UNI/PDR 125:2022	Possesso di un certificato UNI/PDR 125:2022 (<i>Parità di Genere</i>) in corso di validità. Si precisa che: - in caso di partecipazione in RTI, il certificato deve essere posseduto da tutti gli operatori formanti il costituendo o costituito raggruppamento. In mancanza del certificato da parte anche di uno solo degli operatori raggruppati verrà attribuito un punteggio pari a 0; - in caso di Consorzi, il certificato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. In mancanza del certificato da parte anche di una sola delle imprese consorziate indicate come esecutrici verrà attribuito un punteggio pari a 0.			3		Copia del certificato richiesto

D “PROPOSTE MIGLORATIVE” (max 18 punti)

	Sub -criterio	Descrizione	Sub peso			Peso	Documentazione tecnica
			D	T	Q		
	D.1 Disponibilità ad offrire personale aggiuntivo	Il concorrente dovrà dichiarare la propria disponibilità ad offrire personale aggiuntivo con funzioni di supporto psico-pedagogico e/o psico-motorio per affiancare eventuali bambini disabili non autonomi, senza oneri aggiuntivi per il Comune. - Fino a n. 5 ore settimanali affiancamento pt. 3 - Fino a n. 10 ore settimanali affiancamento pt. 6			6		Compilazione modello scheda allegato al disciplinare
	D.2 Piano di promozione/informazione alle famiglie	Il concorrente dovrà dichiarare la propria disponibilità a creare connessioni digitali per veicolare e promuovere le attività e le offerte formative degli asili nido a scelta tra: - Creazione/gestione/aggiornamento			3	18	Compilazione modello scheda allegato al disciplinare

D. PROPOSTE MIGLIORATIVE		di un sito internet pt.2 -gestione/aggiornamento di account Social già esistenti (Facebook- Instagram). pt.1 Si precisa che gli account/domini dovranno essere aggiornati e mantenuti attivi durante l'intera durata contrattuale.					
	D.3 Open day	Il concorrente dovrà dichiarare la propria disponibilità ad organizzare una giornata per ciascun anno educativo in cui aprire al pubblico tutte e tre le strutture, al fine di ospitare chiunque sia interessato a conoscere il servizio offerto, mostrando fisicamente alle famiglie luoghi e spazi di lavoro.		3			Compilazione modello scheda allegato al disciplinare
	D.4 Altre proposte migliorative	Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente all'Ente, ritenuti di utilità per lo stesso oltre a quanto previsto nel capitolato. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le proposte connesse all'oggetto del servizio. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno valutate le proposte che migliorano le modalità di erogazione di un servizio già previsto, integrandone l'efficienza e/o l'efficacia. Saranno esaminate le soluzioni innovative di assoluta novità non previste nel capitolato e non valutate nei punti precedenti.	6				

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, attribuito un coefficiente sulla base del metodo della media dei coefficienti, secondo quanto riportato nella tabella successiva:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO
Eccellente	1,00	Trattazione dettagliata ed estensiva, supera le aspettative espresse nel Capitolato Speciale d'Appalto grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è molto concreta ed evidente.
Ottimo	0,90	Trattazione analitica rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti, completa e con ottima rispondenza alle aspettative, ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel CSA, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta.
Buono	0,80	La proposta è completa; sono presenti tutti gli elementi di valutazione ed è contraddistinta da una buona efficacia e/o efficacia della soluzione rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante.
Discreto	0,70	Trattazione con buona rispondenza alle aspettative della Stazione Appaltante.

Sufficiente	0,60	Trattazione appena esauriente I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili, ma sufficientemente alle aspettative.
Mediocre	0,50	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative, che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.
Insufficiente	0,40	Trattazione insufficiente che denota scarsa rispondenza con le richieste della Stazione Appaltante
Gravemente insufficiente	0,30	Trattazione molto lacunosa, priva degli elementi per la valutazione, denota poca o alcuna rispondenza con le richieste della stazione Appaltante
Incompleto e negativo	0,20	La proposta elaborata dall'operatore economico è assolutamente inadeguata al contesto, è quasi totalmente carente di elementi significativi per la valutazione
Negativo	0,10	La proposta elaborata dall'operatore economico è assolutamente inadeguata al contesto, è totalmente carente di elementi significativi per la valutazione
Assente	0,00	La proposta elaborata dall'operatore economico è priva di alcun elemento di valutazione

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi quantitativi dell'offerta tecnica identificato nella colonna "Q", il punteggio massimo previsto sarà attribuito all'offerta migliore. Per le altre offerte il punteggio (p) sarà assegnato applicando la formula

$p = (V_{off} / V_{max}) \cdot \text{punteggio massimo}$

dove:

V_{off} = valore indicato dalla concorrente

V_{max} = valore indicato dalla concorrente che ha offerto il valore più elevato

Per l'attribuzione del punteggio tabellare identificato nella colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio tecnico assegnato a ciascun concorrente è dato dalla somma dei punteggi come sopra determinati.

Il concorrente che consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo è escluso dalla gara e pertanto la busta economica presentata dallo stesso non verrà aperta.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "bilineare"

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) & A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] & A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,85$ A_{max} = valore del ribasso più conveniente

19.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore**. Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La prima sessione ha luogo il giorno 02/08/2025, alle ore 9:30:00 presso la Sede dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, Via Torquato Tasso snc, Sant'Omero.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'**inversione procedimentale** procedendo prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'eventuale anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Alla data e all'ora indicata nel precedente art.21, la Commissione di gara procede all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla presente fase di gara, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'art.19.1 del presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrizzazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 19.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta, effettuata secondo le modalità che verranno comunicate dalla CUC. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità che verranno comunicate dalla CUC.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art.8 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca

dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'art.35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art.36 del codice.

29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo de L'Aquila.

30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Titolare del trattamento è il RUP - Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, Piazza Umberto I° n.26, 64016 Sant'Egidio alla Vibrata (TE), Tel. 0861846511, PEC: pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it.

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile della Centrale Unica di Committenza Forniture e servizi - Unione di Comuni Città-Territorio Val Vibrata - via Torquato Tasso snc - Sant'Omero (TE) - tel: 0861 851825 - Pec: unionecomunivalvibrata@pec.it.

Il responsabile della protezione dei dati - RPD/DPO:

-Per la Stazione Appaltante è il dott. Iginio Addari della ditta Actainfo srl con sede legale in Roseto degli Abruzzi in Via Boccaccio n.4, PEC info@actapec.it;

-Per la Centrale Unica di Committenza è Renato Gambella/Profili Aziendali Srl, Via Ungaretti, 4, 64013, Corropoli (TE), Tel: 0861/855809, e mail: info@profiliaziendali.it

I dati potranno essere comunicati a:

- personale della Stazione Appaltante e della Centrale Unica di Committenza – Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla Legge n.241/1990 e s.m.i.

La Stazione Appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art.53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art.53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge n.241/1990.

I dati personali sono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza del concorrente e dei suoi diritti. Finalità del trattamento: i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative e contabili, relativamente al perfezionamento e alla gestione del contratto stipulato.

Modalità di trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimento di obblighi di legge, contabili e contrattuali. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la Stazione Appaltante possa dar corso alle richieste dell'interessato. I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati non sono diffusi.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del trattamento della Stazione Appaltante.

L'interessato, ovvero il concorrente gode, tra l'altro, dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno alla Stazione Appaltante di dati personali che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati che lo riguardano.

Sant'Omero, 27 giugno 2025

Responsabile della C.U.C. Forniture e servizi
Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata
f.to dott.ssa Giuseppina De Ascentiis

ALLEGATI:

- Allegato A) Fac-simile domanda di partecipazione;
- Allegato B) fac-simile verbale di sopralluogo;
- Allegato C) Fac-simile Modello offerta economica;
- Allegato D) Elenco del personale da riassorbire;
- Allegato E) DUVRI;
- Allegato F) Disciplinare telematico;
- Allegato G) Linee indirizzo Regione Abruzzo ristorazione scolastica.